

PARKOLÁSI SZABÁLYZAT Duna Aréna

(a Nemzeti Sportügynökség Nonprofit Zrt. által a Duna Aréna területén üzemeltetett parkoló használati rendjéről)

1. **A Szabályzat célja:**

A jelen szabállyal (a továbbiakban: Szabályzat) a Duna Aréna (1138 Budapest, Népfürdő utca 36.) területén érintett parkoló (a továbbiakban: Parkoló) a közforgalom számára megnyitott magánterületként funkcionál. A Szabályzat célja, hogy a Parkoló hatékony és biztonságos üzemelése érdekében, részletesen meghatározza azokat a működési szabályokat, melyek betartása kötelező a Parkoló szolgáltatásait igénybe vevők számára.

A Parkoló üzemeltetését a Nemzeti Sportügynökség Nonprofit Zrt. látja el (székhelye: 1119 Budapest, Petzvál József utca 29-35., cégjegyzékszáma: 01-10-141742, adószám: 27750409-2-51, a továbbiakban: **Üzemeltető**).

2. **Információ parkolással kapcsolatos kérdésekben:**

- a) a Szabályzat kivonatát megtekinthetik, illetve alapvető információkat kaphatnak a Duna Aréna Recepcióján a Valton Security munkatársaitól,
- b) beléptető oszlopon elhelyezett segélykérő telefonon keresztül,
- c) a <https://nsu.hu/letesitmeny/duna-arena-nemzeti-uszo-es-vizilabda-olimpiai-kozpont/> honlapon.

A parkolóban, a jogszabályban meghatározott keretek betartása mellett, 0-24 órában CCTV-biztonsági kamerafelvétel készül.

3. **Területi hatály:**

A Szabályzat hatálya a Duna Aréna területén található parkoló területére terjed ki.

4. **Személyi hatály:**

- a) a Szabályzat hatálya kiterjed mindazokra a személyekre, akik személygépjárművel (annak vezetőjeként vagy utasaként), autóbusszal, tehergépjárművel, motorkerékpárral és kerékpárral a Parkoló területére belépnek,
- b) a Parkolót mindenki saját kockázatára és felelősségére használhatja,
- c) a Parkoló használóira a KRESZ és a Szabályzat előírásai a Parkoló területére történő belépéstől kötelezőek,
- d) a parkolás, mint ráutaló magtartás tényével a Parkoló használatára vonatkozó szerződéses jogviszony jön létre az Üzemeltető és a gépjárművel ténylegesen várakozó személy között, aki a gépjármű tulajdonosa (üzemben tartója) vagy attól eltérő személy is lehet (bérlő, használó),
- e) a gépjárművet csak érvényes vezetői engedéllyel rendelkező, a közlekedési jogszabályok által megkövetelt, vezetésre alkalmas állapotban lévő személy vezetheti.

5. **A Parkoló használatának feltételei:**

5.1. A Parkoló nyitvatartási rendje:

- díjfizetés hétfő-vasárnap: 0-24 óra,
- parkolási díj 08:30-20:00 óra között: 210,-ft/ minden megkezdett fél óra,
- parkolási díj 20:00-08:30 óra között: 100,-ft/ minden megkezdett fél óra,
- a parkolóba történő behajtás után 20 perc türelmi idő áll rendelkezésre fizetési kötelezettség nélküli kihajtáshoz,
- a fizetett parkolási időszak leteltét követően 10 perc áll rendelkezésre, hogy a jármű újabb parkolási időszak fizetése nélkül elhagyja a Parkoló területét.

5.2. Gépjárművekre vonatkozó követelmények:

- a közúti közlekedésben történő részvételhez szükséges, a mindenkori hatályos jogszabályok által előírt érvényes hatósági engedélyek és felelősségbiztosítás,
- a biztonságos közlekedésre alkalmas műszaki állapot.

5.3. Közlekedési szabályok:

- legfeljebb 5 km/h sebességgel, a mindenkori időjárási viszonyoknak megfelelően kell közlekedni,
- hangjelzés csak veszélyhelyzet elkerülése érdekében alkalmazható.

5.4. Parkolási szabályok:

5.4.1 Belépés a Parkoló területére:

- behajtás a bejáratnál lévő jegykiadó-automata által kiadott jeggyel,
- a parkolójegy a Parkoló területén belül érvényes,
- mozgássérültek részére, az igazoló kártya bemutatása mellett, a Parkoló használata térítésmentes. A parkolójegy térítésmentes használatát a Valton Security munkatársa érvényesíti a Duna Aréna Recepcióján.

5.4.2 Díjszabás, jegyváltás, fizetés:

- a Parkolóra érvényes díjszabásról a bejáratoknál, illetve a fizető automatánál elhelyezett információs táblák adnak tájékoztatást, valamint a Duna Aréna honlapján is tájékozódhatnak az aktuális parkolási díjról. A díjak változását az Üzemeltető legalább 15 nappal előre jelzi.
- a jegyet a Parkolóból történő távozásig (lehetőség szerint gyűrdés-mentesen) meg kell őrizni,
- a parkolási díjat távozás előtt, a Parkoló területén elhelyezett automatánál kell kiegyenlíteni (az automata fém- és papírpénzt is elfogad, valamint bankkártyás fizetésre is van lehetőség). Ha a parkolójegy sérült, vagy más okból nem ismeri fel az automata, a Valton Security munkatársától a Recepción kell segítséget kérni,
- a parkolójegy elvesztése esetén 5.000,-Ft pótdíjat kell fizetni,
- a parkolási díjról számlát csak a számla kiállítás napjára vonatkozóan, a parkolóból való kihajtás előtt a fizető automatánál lehet igényelni a számlakérés menüpont utasításait követve. Az Üzemeltető a hatályos számviteli jogszabályoknak megfelelően állít ki számlát, melyet mindig csak egy darab parkoló-kártyához kapcsolódóan lehet igényelni. A számlakészítés idejére a járművel úgy kell megállni, hogy az ne akadályozza mások közlekedését.

5.4.3 Parkolás:

- i) a Parkoló területe kizárólag gépjármű parkolására, a Parkolóhoz vezető utak területe pedig kizárólag a Parkoló gépjárművel történő megközelítésére szolgál,
- j) a kerékpárok tárolása díjmentes,
- k) a tilos helyen, vagy díjfizetés nélkül parkoló motorkerékpárokat és robogókat a parkolási díj kifizetéséig lezárjuk,
- l) csak a kijelölt parkolóhelyeken szabad parkolni, a közlekedő utak területe parkolásra nem vehető igénybe,
- m) egy gépjárművel csak egy parkoló hely foglalható el,
- n) a gépjármű parkolásakor elegendő helyet kell biztosítani az ajtónyitáshoz a szomszédos járművek részére,
- o) a parkolóhely elfoglalása után a gépjármű motorját mielőbb le kell állítani,
- p) 14 év alatti gyermek nem tartózkodhat a Parkoló területén elhelyezett járműben felnőtt felügyelete nélkül,
- q) tilos a Parkolóban: jármű szerelése, mosása, szemetelés, alkohol fogyasztása, nyílt láng használata, a járműben - a tankban lévő üzemanyagon túl – tűzveszélyes anyag tárolása.

5.4.4 Gyalogos közlekedés a Parkolóban:

- r) a Parkoló területén fokozott körül-tekintéssel kell közlekedni,
- s) tilos a beléptető-kapuk sorompója alatt átbújni.

5.4.5 A Parkoló elhagyása:

- t) a parkolási díj kiegyenlítését követően, parkolási jeggyel történhet,
- u) a fizetett parkolási időszak leteltét követően 10 perc áll rendelkezésre, hogy a jármű újabb parkolási időszak fizetése nélkül elhagyja a Parkoló területét,
- v) a parkoló-automatáknál legfeljebb 3 napi parkolás fizethető,
- w) amennyiben a sorompó nem nyílik kihajtáskor a fizetett jegy ellenére, a parkolási automatán elhelyezett segélykérő-gombbal kell segítséget kérni a kezelőtől,
- x) a kijáraton lévő zöld lámpa jelzése és a sorompó teljes felnyitása előtt, vagy ezek hiányában a kezelő egyértelmű engedélyét megelőzően, tilos a kijáraton áthajtani,
- y) az automata, vagy a kezelő személyzet kihajtást engedélyező jelzése esetén is – balesetvédelmi okokból – csak egy jármű hagyhatja el a kijáratot egyszerre. A kezelő személyzet jogosult megakadályozni, hogy ugyanazon jelzés idején, több jármű hagyja el a parkolót.
- z) a Parkoló személyzete nem köteles vizsgálni, hogy az érvényes és kifizetett parkolójeggyel történő kihajtáskor, arra jogosult személy vezeti-e a járművet!
- aa) a parkolási díj megfizetése nélküli kihajtás pótdíj köteles, melynek összege kihajtásonként 10.000 Ft.

5.4.6 A Parkoló nyitva-tartása:

- bb) a Parkoló 24 órában folyamatosan üzemel,
- cc) az Üzemeltetőnek jogában áll eseti jelleggel a Parkoló, és az ahhoz vezető utak meghatározott területét vagy egészét időlegesen lezárni.

6. **Biztonsági előírások:**

- a) a Parkolót kizárólag rendeltetésüknek megfelelően szabad használni,

- b) a járművet lezárt állapotban (ablakokat is felhúzva) úgy kell a parkolóban hagyni, hogy az utas- illetve a csomagtér kívülről látható részein ne maradjon értéktárgy,
- c) a Parkolóban, a jogszabályban meghatározott keretek betartása mellett, 0-24 órában CCTV-biztonsági kamerafelvétel készül.

7. **Káresemények:**

- a) az Üzemeltető nem vállal felelősséget a járművek és/vagy utasaik sérelmére a Parkoló területén elkövetett, harmadik személyek által okozott károkért,
- b) az Üzemeltető személyzete - a károsult és/vagy a károkozó igénye esetén - közreműködik a hatóság helyszínre hívásában, valamint átadja a hatóságnak a káreseményről készült videofelvételt, ha ilyen rendelkezésére áll.

8. **Járművek elszállíttatása:**

- 8.1. az Üzemeltető az alábbi esetekben intézkedik a járműnek a Parkoló területéről történő elszállíttatásáról, mindenkor a jármű tulajdonosa, illetve üzembentartója kockázatára és költségére:
 - a) ha a jármű megállni tilos tábla hatálya alatt tartózkodik,
 - b) ha a jármű a Parkolón belül nem kijelölt parkolóhelyet foglal el, s ezzel akadályozza a közlekedést, más jármű parkolását, illetve a Parkolóba vagy parkolóhelyre történő be-, illetve onnan történő kihajtást,
 - c) ha az Üzemeltető nyilvántartása alapján, a jármű nem rendelkezik a rendszámára kiadott érvényes bérlettel,

- 8.2. A jármű elszállíttatása előtt az Üzemeltető (kivéve, ha veszélyhelyzet miatt a késedelem kárt okozhat), írásban tájékoztatást kér (a jármű típusa és rendszáma alapján) az illetékes hatóságoktól a jármű tulajdonosáról / üzembentartójáról, s a hatóságok adatszolgáltatása esetén 8 (nyolc) napos határidőt biztosítva felszólítja a jármű tulajdonosát (üzembentartó esetén az üzembentartóját), hogy a járművet szállítsa el, és a parkolási díjat egyidejűleg egyenlítsse ki.

A felszólítás eredménytelensége esetén, vagy ha a hatóságoktól nem érkezett adatszolgáltatás 30 (harminc) napon belül, az Üzemeltető gondoskodik a jármű szakszerű elszállíttatásáról, elhelyezéséről, melynek költségei, és a kárveszély az elszállíttatástól kezdődően a jármű tulajdonosát / üzembentartóját terheli. Az elszállított jármű őrzéséről az Üzemeltető nem gondoskodik.

Az elszállítást tényét, és a jármű külső állapotát az Üzemeltető teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt jegyzőkönyvben, és fényképes dokumentációval rögzíti.

A parkolási díj, a szállítási- és tárolási költségek, és ezek járulékai teljes kiegyenlítése esetén, az Üzemeltető haladéktalanul átadja a járművet annak tulajdonosa / üzembentartója részére. Amennyiben a járműnek üzembentartója is van, vita esetén a fizetési kötelezettség elsődlegesen az üzembentartót terheli tekintettel arra, hogy az üzemben tartói minőség magában foglalja a gépjármű tényleges használatát.

9. **Záró rendelkezések:**

- 9.1. Jelen Parkolási Szabályzat 2024. október 08. napján lép hatályba, kifüggesztéséről, valamint az NSÜ Zrt honlapján történő közzétételéről az Üzemeltető gondoskodik.
- 9.2. A Parkolási Szabályzat módosítása esetén az Üzemeltető, a módosítást a hatályba lépését legalább 15 (tizenöt) nappal megelőzően köteles közzétenni, a Szabályzat 2. pontja szerinti információs helyeken.

Kelt: Budapest, 2024. október 08.

Dala Tamás

Uszoda Üzemeltetési Igazgató

Nagy Tímea

Létesítményvezető